



## Bainisteoir Tionscadail, Príomhoifigeach Cúnta (PPC) – 2 Bliain (cuntas téarma sheasta)

### Maidir leis an nGníomhaireacht Airgeadais Tithíochta (GAT)

Cuireann an Ghníomhaireacht Airgeadais Tithíochta cpt (GAT) maoiniú iasachta ar fáil d'Údaráis Áitiúla, do Chomhlachtaí Ceadaithe Tithíochta agus d'Institiúidí Ardoideachais chun seachadadh tithíochta sóisialta agus inacmhainne a éascú. Is príomhpháirtí leasmhar é an GAT i straitéis tithíochta náisiúnta na hÉireann, ag tacú le cur i bhfeidhm bheartas an rialtais.

### An Ról

Is ról nua-chruthaithe é seo atá deartha chun tacú le hathrú eagraíochtúil agus cláir straitéiseacha a sheachadadh lena leabaítear cumas bainistíochta tionscadail struchtúrtha chun tacú le seachadadh inbhuanaithe san fhadtéarma. Déanfaidh an Bainisteoir Tionscadail seachadadh a chomhordú agus a thiomáint ar fud iliomad sruthanna oibre, ag obair go dlúth leis an mbainistíocht shinsearach, le foirne feidhmiúla chun rialachas éifeachtach, bainistiú riosca agus cleachtais bhainistíochta tionscadail struchtúrtha a leabú agus chun cur ar chumas an GAT cumas eagraíochtúil fadtéarmach a thógáil i mbainistíocht tionscadail, rialachas agus cur i gcrích.

Oibreoidh an Bainisteoir Tionscadail go dlúth leis an mbainistíocht shinsearach, le bainisteoirí feidhmiúla agus le páirtithe leasmhara seachtracha chun a chinntiú go seachadfar garspriocanna tionscadail go tráthúil, go mbainistíofar riosca go héifeachtach agus go n-aistíofar gníomhaíochtaí críochnaithe go Gnó mar is Gnách (BAU) go rathúil. Feidhmeoidh an Bainisteoir Tionscadail i dtimpeallacht dhinimiciúil atá ag teacht chun cinn, ag tacú le hathrú a sheachadadh ar fud ilfheidhmeanna agus ag cur ar chumas na heagraíochta oiriúnú de réir mar a leanann sé ag fás ó thaobh scála agus castachta de. Beidh ról ríthábhachtach ag an mBainisteoir Tionscadail maidir le hathrú eagraíochtúil a chur chun cinn agus tacú le fás agus éifeachtacht oibríochtúil GAT.

Beidh an t-iarrthóir idéalach compordach ag feidhmiú i dtimpeallacht athraithe, le tosaíochtaí agus fás eagraíochtúil atá ag teacht chun cinn, agus tabharfaidh sé/sí cur chuige struchtúrtha agus pragmatach maidir le seachadadh agus rialachas tionscadal. Tá scileanna láidre idirphearsanta riachtanach, leis an gcumas oibriú i gcomhar le chéile agus tionchar éifeachtach a imirt ar fud na bhfeidhmeanna agus na leibhéal sinsearachta.

### **Pleanáil agus Seachadadh Tionscadail**

- Bainistíocht an Mháistir-Rianaire Tionscadail a threorú agus a mhaoirsiú, ag cinntiú seachadadh tráthúil na ngarspriocanna tionscadail go léir.
- Pleananna mionsonraithe srutha oibre, sceidil agus leithdháiltí acmhainní a fhorbairt agus a chothabháil.
- Foirne trasfheidhmiúla a chomhordú agus spleáchais a bhainistiú go héifeachtach.
- Tacú le húinéirí sruth oibre i bpleanáil, i dtosaíocht agus i gcinnteoireacht.
- Tacú le cinnteoireacht atá bunaithe ar fhianaise trí anailís, roghanna agus moltaí a sholáthar do pháirtithe leasmhara sinsearacha.

### **Rialachas agus Tuairisciú**

- Gach déantán tionscadail rialachais a chothabháil lena n-áirítear logaí RAID, logaí gníomhaíochta agus tuarascálacha stádais sruth oibre.
- Nuashonruithe, deaiseanna agus páipéir ardchaighdeán a ullmhú agus a chur faoi bhráid an Choiste Stiúrtha agus Bhord GAT ag baint úsáide as cairteacha Gantt, deaiseanna agus uirlisí amhairc eile.
- A chinntiú go ndéantar rioscaí, saincheisteanna agus spleáchais a ghéarú trí na bealaí rialachais cuí le hanailís agus moltaí soiléire.
- A chinntiú go gcomhlíontar creataí rialachais agus bainistíochta riosca.
- Tacú le caighdeán agus creataí bainistíochta tionscadail a fhorbairt agus a fheabhsú go leanúnach laistigh den GAT.

### **Rannpháirtíocht Páirtithe Leasmhara**

- Dul i dteagmháil go héifeachtach le páirtithe leasmhara inmheánacha chun seachadadh agus ailíniú comhordaithe le hearcaíocht, pleanáil ghnó agus tosaíochtaí feidhmiúla a chinntiú.
- Cumarsáid a éascú ar fud na ranna chun tacú le bainistíocht athruithe agus cleachtais nua a leabú.
- Nuashonruithe soiléire, struchtúrtha a chur ar fáil atá curtha in oiriúint do luchtanna féachana éagsúla, lena n-áirítear ceannaireacht shinsearach.
- Caidrimh láidre oibre a thógáil ar fud feidhmeanna chun tionchar a imirt ar sheachadadh, saincheisteanna a réiteach, agus móiminteam a choinneáil ar fud sruthanna oibre.

### **Bainistíocht Riosca agus Saincheist**

- Monatóireacht, measúnú agus méadú a dhéanamh ar rioscaí agus ar shaincheisteanna go tráthúil.
- Cinntigh go bhfuil maoluithe agus rialuithe cuí i bhfeidhm agus rianaithe.
- Inrianaitheacht shoiléir, cuntasacht shoiléir agus ullmhacht iniúchóireachta a choinneáil ar fud ghníomhaíocht uile an tionscadail.

### **Aistriú go Gnó mar is Gnách**

- A chinntiú go sainítear ról, úinéireacht agus socruithe aistrithe go soiléir ag deireadh an tionscadail chun tacú le huchtú inbhuanaithe Gnó mar is Gnách (BAU).
- Tacú le próisis iniúchta agus athbhreithnithe ag am críochnaithe an tionscadail.

Tabhair faoi deara nach liosta uileghabhálach dualgas é an méid thuas agus beifear ag súil go gcomhlíonfaidh tú tascanna breise de réir mar is gá de réir an ról seo atá ag teacht chun cinn, laistigh den eagraíocht agus de chuspóirí gnó foriomlána an GAT.

## **CRITÉIR/CÁILÍOCHTAÍ RIACHTANACHA**

### **Cáilíochtaí agus Taithí Riachtanach**

- Taithí cuig bliana ar a laghad i ról bhainistíochta tionscadail a sheachadann cláir chasta, thrasfheidhmiúla.
- Cumas cruthaithe chun tionscadail um athrú eagraíochtúil a sheachadadh i dtimpeallacht struchtúrtha agus chuntasach.
- Taithí ag obair le modheolaíochtaí aitheanta bainistíochta tionscadail (m.sh., PRINCE2, PMP, Agile).
- Inniúlacht láidir le huirlisí bainistíochta tionscadail amhail MS Project, Smartsheet, cairteacha Gantt, deaiseanna, logaí RAID agus formáidí tuairiscithe eile.
- Taithí ar rioscaí, saincheisteanna agus próisis rialachais a bhainistiú ar ardchaighdeán.

### **Taithí Inmhianaithe**

- Taithí ag obair in earnáil phoiblí nó i dtimpeallacht airgeadais rialáilte.

## **INNIÚLACHTAÍ**

### ***Léireoidh an t-iarrthóir idéalach an cumas na hinniúlachtaí seo a leanas a sheachadadh:***

#### **Anailís agus Cinnteoireacht**

- Déileálann sé/sí go héifeachtach le raon leathan foinsí faisnéise, ag fiosrú gach saincheist ábhartha
- Tuigeann sé/sí impleacht phraiticiúil na faisnéise maidir leis an gcomhthéacs níos leithne ina oibríonn siad – nósanna imeachta, cuspóirí rannáin, srl.
- Tarraingíonn sé/sí conclúidí cruinne agus déanann sé/sí moltaí cothroma agus córa mar thaca le fianaise.

#### **Torthaí a Sheachadadh**

- Glacann sé/sí úinéireacht ar thascanna agus tá sé/sí meáite ar iad a fheiceáil tríd go dtí críoch shásúil.
- Tá sé/sí loighciúil agus pragmatach ó thaobh cur chuige de, ag leagan síos cuspóirí agus ag seachadadh na dtorthaí is fearr is féidir leis na hacmhainní atá ar fáil trí thosaíocht éifeachtach a thabhairt.

- Íoslaghdaíonn sé/sí earráidí, déanann sé/sí athbhreithniú ar an bhfoghlaim agus cinntíonn sé/sí go bhfuil leigheasanna i bhfeidhm.

#### **Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide**

- Modhnaíonn cur chuige cumarsáide a oireann do riachtanais staid/lucht féachana.
- Coinníonn sé/sí fócas ar dhéileáil le páirtithe leasmhara ar bhealach éifeachtach, éifeachtúil agus measúil.
- Cuireann sé/sí é/í féin in iúl ar bhealach soiléir agus é/í ag labhairt agus i scríbhinn.

#### **Eolas Speisialtóra, Saineolas agus Féinforbairt**

- Taispeántais ardleibhéil de scileanna/saineolas ina réimse féin agus tugann sé treoir do chomhghleacaithe.
- Tá tuiscint shoiléir aige/aici ar an ról, ar na cuspóirí agus ar na spriocanna agus ar an gcaoi a dtacaíonn sé/sí leis an tseirbhís a sholáthraíonn an t-aonad agus an Roinn/Eagraíocht agus is féidir leis/léi é seo a chur in iúl don fhoireann.
- Treoraíonn sé/sí trí shampla, rud a léiríonn an tábhacht a bhaineann le forbairt trí am a chur ar leataobh do thionscnaimh forbartha féin agus don fhoireann.

#### **Bainistíocht Daoine**

- Spreagann agus tacaíonn sé/sí le bealaí nua agus níos éifeachtaí oibre.
- Comhroinneann sé/sí faisnéis, eolas, agusaineolas go gníomhach chun cabhrú leis an bhfoireann a chuspóirí a chomhlíonadh.

#### **Tiomantas agus Díograis do Luachanna Seirbhíse Poiblí**

- Tiomanta don ról, ag streachailt go comhsheasmhach le feidhmiú ag ardleibhéal.
- Léiríonn sé/sí solúbthacht agus oscailteacht maidir le hathrú.

### **PRÍOMH-CHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE**

#### **Tionacht**

Is ról tionscadail cuspóir seasta é seo a bunaíodh chun tacú le hathrú eagraíochtúil agus cláir straitéiseacha a sheachadadh. Féadfar an post a cheapadh ar chonradh téarma shocraithe dhá bhliain nó trí iasacht earnála poiblí, ag brath ar riachtanais an iarrthóra agus na heagraíochta. Tá solúbthacht ar fáil don iarrthóir ceart, lena n-áirítear an rogha seachtain oibre laghdaithe, le ceanglas a bheith ag obair 3 nó 4 lá in aghaidh na seachtaine bunaithe ar riachtanais tionscadail agus infhaighteacht.

Is é 24 mhí fad measta an tionscadail, ailínithe leis an bplean seachadta céimnithe agus riachtanais acmhainní eagraíochtúla. Beidh aon síneadh tar éis na tréimhse seo faoi réir athbhreithniú agus faomhadh eagraíochtúil.

#### **Uaireanta Oibre**

Ag feidhmiú ar sheachtain 35 uair an chloig le croí-uaireanta idir 08.00am – 6.00pm. Tá samhail

sholúbtha oibre i bhfeidhm ag an GAT faoi láthair, agus tá ar bhaill foirne dhá lá ar a laghad a oibriú in aghaidh na seachtaine san oifig i mBaile Átha Cliath 2 faoi láthair.

### Scála Tuarastail

**Is é seo a leanas an scála tuarastail Príomhoide Cúnta don phost (rátaí i bhfeidhm ón 1 Feabhra 2026):**

#### Príomhoifigeach Cúnta - PPC

**€82,290 €85,320 €88,393 €91,475 €94,553 €96,329 €99,433<sup>1</sup> €102,550<sup>2</sup>**

Baineann an ráta seo le hiontrálaithe nua agus beidh feidhm aige freisin sa chás gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí atá ann cheana féin an ceapaí a ceapadh an 6 Aibreán 1995 nó dá éis agus go gceanglaítear air/uirthi ranníocaíocht phearsanta pinsin a dhéanamh.

### Nóta Tábhachtach

***N.B. Beidh iontráil ag íosmhéid an scála agus ní bheidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus féadfar é a choigeartú ó am go ham de réir pholasaí pá an Rialtais.*** Má táthar sásta le feidhmíocht an fhostaí, féadfaidh sé go mbeidh incrimintí iníoctha de réir an Bheartais Rialtais reatha. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i bhfeidhm má tá tú ag fónamh faoi láthair mar státseirbhíseach/fhostaí sa tseirbhís poiblí díreach roimh an gceapachán.

### Saoire Bhliantúil

Chomh maith leis na gnáth-laethanta saoire poiblí na hÉireann, is 30 lá oibre an saoire bhliantúil don phost seo, bunaithe ar sheachtain cúig lá.

Léiríonn an méid seo thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach téarmaí agus coinníollacha fostaíochta é, a leagfar amach sa chonradh fostaíochta atá le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

### Conas Iarratas a Dhéanamh

Ba chóir iarratais a chur isteach trí [NASC HIREHIVE](#)

Ba chóir do gach iarrthóir litir chumhdaigh ghearr a chur isteach ina leagtar amach cén fáth a gcreideann tú go gcomhlíonann do chuid scileanna, taithí agus luachanna riachtanais an phoist mar aon le CV cothrom le dáta.

**Is é an dáta deiridh a nglacfar le hiarratais ná 3pm an 21 Bealtaine 2026.**

**Cuirfead tús leis an ngearrliosta roimh an dáta deiridh, agus reáchtálfar agallaimh duine le duine ar an 21 Bealtaine 2026.**

Más infheidhme, déan teagmháil lenár mBainisteoir Acmhainní Daonna, Katherina Sage [ksage@hfa.ie](mailto:ksage@hfa.ie)

má theastaíonn cur síos poist uait i bhformáid inrochtana. Ina theannta sin, d'fhéadfadh iarrthóirí a ghlaitear ar agallaimh agus/nó tástálacha inniúlachta socruithe réasúnta a iarraidh.

Tabhair faoi deara: tá gach tairiscint poist faoi réir teistiméireachtaí sásúla agus scrúdú dochtúe réamhfhostaíochta.

*Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht Airgeadais Tithíochta CPT.*